

Số: /KH-ĐHCNTT&TT
V/v thực tập tốt nghiệp lớp ĐHCQ
K12, K13

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 10 năm 2017

Kính gửi:

- Các Khoa/Bộ môn trực thuộc trường;
- Các đơn vị liên quan trong trường.

Căn cứ vào chương trình đào tạo và kế hoạch đào tạo năm học 2017 - 2018. Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông thông báo kế hoạch thực tập tốt nghiệp cho sinh viên các lớp ĐHCQ K12; ĐHCQ K13 (nhóm ngành thuộc Khoa *HTTT KT; Khoa TT ĐPT*) như sau:

1. Thời gian thực tập: (8 tuần) từ ngày 16/11/2017 đến hết ngày 14/01/2018.
2. Điều kiện sinh viên đăng ký:
 - Sinh viên đã hoàn thành thực tập cơ sở, chuyên ngành.
 - Tổng số tín chỉ tích lũy đạt 100 tín chỉ (đối với ngành học 5 năm) hoặc 80 tín chỉ (đối với ngành học 4 năm).
3. Kế hoạch triển khai cụ thể:

STT	Công việc triển khai	Đơn vị	Thời gian thực hiện
1	Gửi danh sách các cơ sở tiếp nhận sinh viên thực tập tốt nghiệp; giảng viên quản lý; cán bộ hướng dẫn cho Phòng Đào tạo	Các khoa/bộ môn	31/10/2017- 09/11/2017
2	Mở lớp cho sinh viên đăng ký trên hệ thống	Phòng Đào tạo	06/11/2017- 08/11/2017
3	Trình Hiệu trưởng ra quyết định	Phòng Đào tạo	13/11/2017
4	Cung cấp các thủ tục, giấy tờ cần thiết cho sinh viên đi thực tập	- Phòng Đào tạo - Các khoa/bộ môn	14/11/2017
5	Sinh viên đi thực tập tại cơ sở	- Các khoa/bộ môn - Sinh viên	16/11/2017- 14/01/2018
6	Gửi danh sách đánh giá thực tập cho Phòng Đào tạo	Các khoa/bộ môn	16/01/2018
7	- Tổ chức đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp - Gửi kết quả đánh giá thực tập cho Phòng Đào tạo	Các khoa/bộ môn	18/01/2018- 21/01/2018
8	Tổng kết, báo cáo kết quả đợt thực tập	Các khoa/bộ môn	24/01/2018

Các đơn vị lưu ý các nội dung sau:

- Biên bản hợp tác thực tập, thực tế; giấy tiếp nhận sinh viên khoa/bộ môn gửi về Phòng Đào tạo trước ngày 21/12/2017.
 - Các đơn vị phổ biến các nội dung về thực tập tốt nghiệp cho sinh viên, trước khi sinh viên đi thực tập.
- Đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

TS. Vũ Đức Thái